Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 9
им. А.Я. Ломакина
_____Т.В. Шейко

ПЛАН
работы школы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методические мероприятия				
1	Планирование работы с учащимися и родителями по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2022-2023 г.	до 01.09	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
2	Корректировка и формирование банка данных детей и семей, находящихся в СОП; -несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений; -выявление семей социального риска	до 10.09	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
3	Составление социальных паспортов классов и школы	до 10.09	Социальный педагог, классные руководители	
4	Сверка списков обучающихся, неблагополучных семей с ОПДН, КДН и ЗП	сентябрь-декабрь	Социальный педагог, инспектор ОПДН	
2. Профилактическая работа с учащимися и родителями				
5	Заседания Совета профилактики	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе	
6	Организация работы по выполнению ФЗ «Об образовании», контроль посещения учебных занятий (ст.66)	ежедневно	Социальный педагог, классные руководители	

7	Организация работы по правовому просвещению в школе, проведение лекций, бесед, тематических профилактических классных часов	по плану ВР на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН, социальный педагог, классные руководители	
8	Участие в профилактических акциях «Уроки для детей и родителей», «Каникулы» и др.	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
10	Межведомственные рейдовые мероприятия в вечернее время по выполнению Закона КК №1539, профилактике асоциальных явлений в детской и подростковой среде	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
11	Дневные рейдовые мероприятия к обучающимся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
12	Посещение учащихся и семей «группы риска». Обследование материально-бытовых условий несовершеннолетних	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
13	Проведение подворовых обходов для выявления несовершеннолетних, не достигших 18-летнего возраста и нигде не обучающихся	май-август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги школы	
14	Индивидуально-профилактические беседы с учащимися, состоящими на учете; с учащимися девиантного поведения; с учащимися, находящимися в СОП	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОПДН, классные руководители	
15	Индивидуально-профилактическая работа с родителями обучающихся, склонных к правонарушениям	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	

16	Сбор информации о внеурочной занятости обучающихся	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
17	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися	в течение года	педагог-психолог	
18	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время, оказание помощи при устройстве на работу через ЦЗ	ноябрь, декабрь март, май-август	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
19	Организация участия детей и подростков в социально значимых мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители	
20	Организация взаимодействия с ОПДН, КПДН и ЗП, СКДН, Общественного Совета Виноградного с/о	в течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН, социальный педагог	
21	Общешкольные родительские собрания	в течение года	Заместитель директора по ВР	
22	Единые дни профилактики	декабрь-апрель	Заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН	
3. Материально-техническое обеспечение				
23	Обновление «копилки» видеофильмов профилактической направленности	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
24	Приобретение изданий профилактической направленности	в течение года	Заместитель директора по ВР	
4. Тематический контроль				
25	Организация деятельности ШВР по профилактической работе	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
26	Организация досуга учащихся во внеурочное и каникулярное время	в течение года	Заместитель директора по ВР, в течение года	
5. Работа с педагогами				
27	Индивидуальные консультации	в течение	Заместитель	

		года	директора по ВР, инспектор ОПДН, социальный педагог, педагог-психолог	
28	Рассмотрение вопросов профилактики на заседаниях МО классных руководителей	ежемесячно	Заместитель директора по ВР	
29	Обучающие семинары, совещания классных руководителей	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	

Учитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C2D514D000400066B6F
Владелец: ДЕВОЛЬД АНТОН НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Мирошниченко А.Н.