О Т Ч Е Т

о выполнении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9 за 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Директор | Выполнено |
| 2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Выполнено |
| 3. | Анализ заявлений, обращений граждан по выявлению коррупционной составляющей | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Выполнено |
| 4. | Размещение на сайте школы публичного доклада директора | Директор | Выполнено |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | Выполнено |
| 6. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | Директор, зам. Директора по УВР | Выполнено |
| 7. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | Директор | Выполнено |
| 8. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ № 9, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, председатель управляющего совета | Выполнено |
| 9. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 | Администратор сайта | Выполнено |
| 10. | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | Ответственный за направление работы по противодействию коррупции | Выполнено |
| 11. | Организация контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ СОШ №9:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования;  -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. | Директор, зам. Директора по УВР | Выполнено |
| 12. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. Директора по УВР | Выполнено |
| 13. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего  распорядка, правилами для учащихся. | Администрация школы | Выполнено |
| 14. | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 5-11 классов | Классные руководители 5-11 классов | Выполнено |
| 15. | Мероприятия, посвящённые международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах | Классные руководители 5-11 классов | Выполнено |
| 16. | Анализ нормативно-правовых актов на соответствие их действующему законодательству и размещение на сайте школы | Комиссия по противодействию коррупции,  Администратор сайта | Выполнено |
| 17. | Предоставление отчетов о поступлении средств на внебюджетный счет школы | Главный бухгалтер | Выполнено |
| 18. | Размещение на сайте школы отчета о расходовании средств, поступивших на внебюджетный счет школы | Администратор сайта | Выполнено |
| 19. | Размещение на сайте школы отчета  по реализации плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа за полугодие и год. | Ответственный за направление работы по противодействию коррупции, Администратор сайта | Выполнено |
| 20. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления платных услуг в школе | Классные руководители | Выполнено |

Электроник Е.А. Дадонов