

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛОМАКИНА АЛЕКСЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА

ПРИКАЗ

от 27 октября 2020 г.

№ 411

**Об организации работы в период осенних каникул
в 2020 – 2021 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 октября 2020 года №748, постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по ВР Чистяковой О.И:

- 1.1. Организовать работу школы в период осенних каникул в соответствии с утверждённым планом работы (с учетом эпидемиологической ситуации), предусмотрев освещение мероприятий в средствах массовой информации и размещении информации на сайте школы.
- 1.2. Оформить информационный стенд с указанием форм организованной деятельности детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций.
- 1.3. Незамедлительно информировать директора обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников школы.
- 1.4. Провести инструктивное совещание с классными руководителями по вопросам соблюдения мер безопасности во время проведения массовых мероприятий, предупреждения несчастных случаев на дорогах и водоёмах в осенний период, соблюдения учащимися Закона Краснодарского края № 1539, правилам поведения на дорогах и в местах массового скопления людей.
- 1.5. Довести до сведения сотрудников школы, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.
- 1.6. Провести разъяснительную работу с сотрудниками о недопустимости нарушения режима работы школы.
- 1.7. При организации перевозок групп детей строго соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1316 «Об обеспечении безопасности во время проведения туристских мероприятий»).

1.8. Предоставить информацию о проведении каникул для размещения на сайт Кузнецовой С.И. до 31 октября 2020 года.

1.9. Предоставить информацию об итогах проведения осенних каникул в срок до 12.00 часов 9 ноября в отдел воспитательной работы управления образования.

2. Социальному педагогу Журомской Е.В.:

2.1. Обеспечить персональный контроль в период осенних каникул за занятостью учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете.

2.2. Посетить в период каникул несовершеннолетних «группы риска» по месту жительства и составить акты посещений.

3. Учителям физической культуры Гореликовой Н.В., Стратий К.Д. обеспечить работу спортивных залов с проведением спортивно-массовых мероприятий согласно плану.

4. Библиотекарю Галка О.Л. составить план работы и обеспечить работу библиотечного клуба и мультимедийного класса согласно графику.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Провести инструктажи с обучающимися 1-11 классов по правилам безопасного поведения в период осенних каникул под подпись, беседы о правилах поведения во время мероприятий и в случае возникновения ЧС, ознакомить их с маршрутами эвакуации в случае возникновения ЧС, напомнить о необходимости соблюдения мер безопасности во время проведения массовых мероприятий, предупреждения несчастных случаев на дорогах и водоёмах в осенний период, соблюдения Закона Краснодарского края № 1539, правил поведения на дорогах и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети «Интернет».

5.2. Спланировать работу на каникулах.

5.3. Провести санитарные уборки классов и школы.

5.4. Провести родительские собрания в дистанционном режиме по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, с разъяснением необходимости родительского контроля за действиями детей, ответственности родителей за детей во внеучебный период, проговорить о важности установки контентной фильтрации в домашние сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях,

Возложить обязанности за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий на классных руководителей.

6. Учителям-предметникам спланировать дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися.

7. Заместителю директора по АХР В.А. Захариади:

7.1. Усилить охрану зданий и сооружений. Принять дополнительные меры по пропускному режиму на территорию школы.

7.2. Провести инструктажи с сотрудниками школы о мерах пожарной безопасности во время проведения мероприятий, оказания первой доврачебной помощи.

7.3. Уточнить планы, схемы проведения эвакуации детей и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.4. Обеспечить регулярные осмотры зданий и прилегающих территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов (не менее 3 раз в день), а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массовых мероприятий.

7.5. Исключить случаи загромождения въездов и выездов на территорию школы.

7.6. Организовать проверку состояния электропроводки, чердаков, средств пожаротушения, работу пожарной кнопки, состояние подъездных путей, эвакуационные выходы комиссией в составе: директора Т.В.Шейко, зам.директора по АХР В.А.Захариади, зам. директора по ВР О.И.Чистякова, зам.директора по УМР С.И.Кузнецова.

8. Заместителю директора по УМР Кузнецовой С.И. своевременно размещать информацию о каникулах на сайте школы.

9. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чистякову Оксану Игоревну.

Директор



Т.В.Шейко