



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 15.11.2023

№ 1335-а

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21 сентября 2023 г. № 04-303)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 6 декабря 2023 года;

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в соответствии с установленными требованиями, работу видеонаблюдения, работу телефона в штабе;

1.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) – 8-918-468-03-62 и разместить его в открытом доступе.

3. Определить:

3.1. местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете № 14 отдела содержания образования и организационной работы управления образования муниципального образования город-курорт Анапа (г-к Анапа, ул. Пушкина, 28), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.2. местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете № 24 МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.3. местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19).

4. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

4.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

4.2. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (г-к Анапа, ул. Пушкина, д.28, г. кабинет 14) **06.12.2023 г. с 15.00 до 18.00 часов;**

4.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения;

4.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности;

4.5. Информировать муниципальное подразделение МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения);

5. Утвердить состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

6. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Калюжная Т.В.):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) **с 07.12.2023 г. по 09.12.2023 г.;**

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **с 07.12.2023 г. по 09.12.2023 г. с 9.00 ч.;**

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 11.12.2023 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

7.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

7.3. Организовать питьевой режим для обучающихся;

7.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования администрации муниципального образования г-к. Анапа (ул. Пушкина, 28) **06.12.2023 г. с 15.00 до 18.00;**

7.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

7.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Еремина Е.Б.) в день проведения сочинения (изложения) **06.12.2023 г.:**

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до **10:30** часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до **11:00** часов.

8. Рекомендовать руководителям негосударственных частных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

8.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

8.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

8.3. Организовать питьевой режим для обучающихся;

8.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

8.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования администрации муниципального образования г-к. Анапа (ул. Пушкина, 28) **06.12.2023 г. с 15.00 до 18.00;**

8.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

8.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

8.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

8.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Еремина Е.Б.) в день проведения сочинения (изложения) **06.12.2023 г.:**

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до **10:30** часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.В. Карпенко

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 15.11.2023 № 1335-а

Состав независимых наблюдателей:

№ п/п	ФИО, должность	ОО
1.	Фенеш Светлана Ваниковна	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбулова
2.	Кузьмина Светлана Анатольевна	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбулова
3.	Далакян Ивета Михайловна	МБОУ СОШ №2 им. В.Каширина
4.	Король Ирина Дмитриевна	МБОУ СОШ №2 им. В.Каширина
5.	Смаглий Кристина Сергеевна	МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди
6.	Попандопуло Валентина Дмитриевна	МАОУ СОШ №3 им.А.Шембелиди
7.	Пинчук Елена Федоровна	МБОУ СОШ №4 им. В.М.Евскина
8.	Дудкина Виктория Сергеевна	МБОУ СОШ №4 им. В.М.Евскина
9.	Бондарь Екатерина Александровна	МБОУ СОШ №5 им. К.Соловьяновой
10.	Шелеста Оксана Александровна	МБОУ СОШ №5 им. К.Соловьяновой
11.	Шпакова Елена Васильевна	МАОУ СОШ №6 им. Д.С.Калинина
12.	Руденко Нина Васильевна	МАОУ СОШ №6 им. Д.С.Калинина
13.	Лобкова Марина Юрьевна	МБОУ СОШ №7 им. Л.И.Севрюкова
14.	Хохлова Вера Григорьевна	МБОУ СОШ №7 им. Л.И.Севрюкова
15.	Желтопятова Екатерина Александровна	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева
16.	Михайлова Людмила Васильевна	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева
17.	Иванова Светлана Михайловна	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина
18.	Васеха Алёна Владимировна	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина
19.	Сосновская Елизавета Юрьевна	МБОУ СОШ №11

		им С.М. Жолоба
20.	Шолохова Ольга Сергеевна	МБОУ СОШ №11 им С.М. Жолоба
21.	Толсунян Астхик Вагановна	МБОУ СОШ №12 им. А.Каширина
22.	Косинова Юлия Владимировна	МБОУ СОШ №12 им. А.Каширина
23.	Гура Ульяна Сергеевна	МАОУ СОШ №15 им Г.А. Чёрного
24.	Воробьева Анна Александровна	МАОУ СОШ №15 им Г.А. Чёрного
25.	Машьянова Светлана Александровна	МБОУ СОШ №16 им И.В.Гудовича
26.	Зубко Любовь Михайловна	МБОУ СОШ №16 им И.В.Гудовича
27.	Шамрай Виталий Владимирович	МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко
28.	Воронина Татьяна Викторовна	МБОУ СОШ №18 им. И.А.Мироненко
29.	Трапезникова Анна Сергеевна	МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова
30.	Шашлыкова Анна Сергеевна	МБОУ СОШ №19 им. В.О.Карпова
31.	Радченко Елена Викторовна	МБОУ В(С)ОШ №30 им. А.А.Туркина
32.	Дубовая Татьяна Юрьевна	МБОУ В(С)ОШ №30 им. А.А.Туркина
33.	Бойко Лариса Александровна	МАОУ КШ им. Н.В. Старшинова
34.	Толкачёв Владимир Александрович	МАОУ КШ им. Н.В. Старшинова
35.	Маковоз Ольга Гельмундтовна	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько
36.	Яхно Валентина Александрона	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько
37.	Рябенко Елена Сергеевна	МБОУ гимназия «Эврика» им В.А.Сухомлинского
38.	Гусарь Евгения Михайловна	НЧОУ гимназия «Росток»
39.	Куцевол Ольга Ивановна	НЧОУ СОШ «Светоч»
40.	Сергеева Евгения Евгеньевна	НЧОУ СОШ «Светоч»
41.	Полева Ольга Валерьевна	НЧОУ «Гимназия «Сириус»
42.	Лебединская Екатерина Ивановна	НЧОУ «Гимназия «Сириус»
43.	Воскобоев Анжелика Александровна	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова
44.	Фаткулина Людмила Петровна	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина
45.	Грекова Фарида Николаевна	МБОУ СОШ № 4

		им. В.М. Евскина
46	Васянина Светлана Анатольевна	МБОУ СОШ №5 им. К.Соловьяновой
47	Фролова Елизавета Владимировна	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина
48	Извекова Валентина Владимировна	МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба
49	Усейнова Дина Владимировна	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина
50	Скурыдина Виктория Борисовна	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Черного
51	Ерёмина Елена Борисовна	МБОУ В(С)ОШ № 30 им. А.А. Туркина
52	Донец Наталья Анатольевна	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского
53	Стрелова Снежанна Николаевна	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.В. Карпенко