

Утверждено приказом  
МБОУ СОШ №9

им. А.Я. Ломакина

от «10» *ав* 2023 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
МБОУ СОШ №9 им.А.Я. Ломакина**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об антитеррористической комиссии МБОУ СОШ №9 им. А.Я.Ломакина (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), рабочих и служащих, посетителей МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина (далее также - школа) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала школы при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается приказом директора школы.

1.5. Основной целью деятельности комиссии является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

**II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

анализ информации о возможных террористических актах на территории школы, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;

координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности школы;

планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы;

выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности школы.

### **III.Права Комиссии**

3.1.Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы;

запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам.

3.2.Руководитель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

подписывает принятые Комиссией решения;

принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов входящих в ее компетенцию;

распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

### **IV.Организация работы Комиссии**

4.1.Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в четверть, либо по необходимости для безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членом (-ами) Комиссии либо полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по АХР, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют заместитель директора по безопасности и воспитательной работе.

4.7. Результаты заседаний и решения Комиссии оформляются протоколами.

Разработал и.о. заместителя директора по безопасности Власова Н.В.