УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

1 сентября 2016 года № 266

О внесении изменения в приказ от 25.12.2015 г. № 325

«Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с решением общего собрания трудового коллектива от 31.08.2016 г. (протокол № 1) и решением комиссии по противодействию коррупции от 30.08.2016 г. (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ от 25.12.2015 г. № 325 «Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9», изменив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Е. А. Дадонову, электронику, разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.В.Шейко

Ознакомлен: Е.А. Дадонов

Приложение

к приказу от 01.09.2016 г. № 266

«Приложение

к приказу от 25.12.2015 г. № 325

(в редакции приказа от 01.09.2016 г. № 266)

П Л А Н

противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Постоянно | Директор |
| 2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Анализ заявлений, обращений граждан по выявлению коррупционной составляющей | по мере поступления заявлений и обращений | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Размещение на сайте школы публичного доклада директора | Август | Директор |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По мере выявления фактов | Директор |
| 6. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере выявления фактов | Директор, зам. Директора по УВР |
| 7. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | Декабрь | Директор |
| 8. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ № 9, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, председатель управляющего совета |
| 9. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 | постоянно | Администратор сайта |
| 10. | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Ответственный за направление работы по противодействию коррупции |
| 11. | Организация контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ СОШ №9:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования;  -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. | Постоянно | Директор, зам. Директора по УВР |
| 12. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | постоянно | Директор, зам. Директора по УВР |
| 13. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего  распорядка, правилами для учащихся. | При поступлении в школу | Администрация школы |
| 14. | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 5-11 классов | В течении года | Классные руководители 5-11 классов |
| 15. | Мероприятия, посвящённые международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах | 9 декабря | Классные руководители 5-11 классов |
| 16. | Анализ нормативно-правовых актов на соответствие их действующему законодательству и размещение на сайте школы | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции,  Администратор сайта |
| 17. | Предоставление отчетов о поступлении средств на внебюджетный счет школы | ежемесячно | Главный бухгалтер |
| 18. | Размещение на сайте школы отчета о расходовании средств, поступивших на внебюджетный счет школы | июнь, декабрь | Администратор сайта |
| 19. | Размещение на сайте школы отчета  по реализации плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа за полугодие и год. | Июль, январь | Ответственный за направление работы по противодействию коррупции, Администратор сайта |
| 20. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления платных услуг в школе | март | Классные руководители |

В».

Электроник Е.А. Дадонов