

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

П Р И К А З

17 января 2019 года

№ 27

О внесении изменения в приказ от 25.12.2015 г. № 325  
«Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением общего собрания трудового коллектива от 11.01.2019 г. (протокол № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ от 25.12.2015 г. № 325 «Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9», изменив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Е. А. Дадонову, электронику, разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Е.Н. Мирошниченко

Ознакомлен: Е.А. Дадонов

Приложение  
к приказу от 17.01.2019 г. № 27  
«Приложение  
к приказу от 25.12.2015 г. № 325  
(в редакции приказа от 17.01.2019 г. № 27)

П Л А Н  
противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 9

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Постоянно	Директор
2.	Анализ заявлений, обращений граждан по выявлению коррупционной составляющей	по мере поступления заявлений и обращений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора	Август	Директор
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере выявления фактов	Директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор, зам. Директора по УВР
6.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Декабрь	Директор
7.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ № 9, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, председатель управляющего совета
8.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ СОШ № 9	постоянно	Администратор сайта
9.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы	По мере необходимости	Ответственный за направление работы



	по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.		по противодействию коррупции
10.	Организация контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ СОШ №9: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению электронных классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	Постоянно	Директор, зам. Директора по УВР
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Директор, зам. Директора по УВР
12.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении в школу	Администрация школы
13.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 5-11 классов	В течении года	Классные руководители 5-11 классов
14.	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах	9 декабря	Классные руководители 5-11 классов
15.	Анализ нормативно-правовых актов на соответствие их действующему законодательству и размещение на сайте школы	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Администратор сайта
16.	Предоставление отчетов о поступлении средств на внебюджетный счет школы	ежемесячно	Экономист
17.	Размещение на сайте школы отчета о расходовании средств, поступивших на внебюджетный счет школы	июнь, декабрь	Администратор сайта
18.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления платных услуг в школе	март	Классные руководители

».